

---

**WORK EXPERIENCE  
"ASSISTENTE AL RESPONSABILE DI PROGETTO"**

**SCHEDA INFORMATIVA**

Nell'ambito dell'Avviso a valere sul P.O.R. OB.2, Asse 2, Linea d'intervento 3, Obiettivo Specifico E, Tipologia formativa Work Experience", l'Associazione **Eufarm – Europa e Formazione** indice la selezione per l'ammissione di n. 1 allievo al progetto di Work Experience "Assistente al Responsabile di Progetto".

**FIGURA PROFESSIONALE**

L'Assistente al Responsabile di Progetto ha funzioni di supporto amministrativo, logistico e segretariale ai progetti di ricerca, sviluppo prodotto e consulenza svolti per conto dei clienti dell'azienda.

**MANSIONI PREVISTE**

Il tirocinante svolgerà le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento generale di progetto
- gestione e rendicontazione del progetto
- supporto linguistico alle attività di partenariato
- monitoraggio e valutazione di progetto
- redazione di documentazione finalizzata all'implementazione e gestione delle attività progettuali (progettazione esecutiva delle attività, stati di avanzamento, etc.)
- gestione delle attività amministrative e contabili del progetto
- interfaccia organizzativa con i clienti, partner di progetto, enti finanziatori, consulenti esterni
- raccolta e catalogazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto
- redazione di documentazione finalizzata alle procedure di rendicontazione e certificazione della spesa.

**DESTINATARI**

Il progetto si rivolge a soggetti maggiorenni disoccupati o non occupati i quali, alla data della selezione, siano residenti o domiciliati sul territorio regionale e siano in possesso del titolo di diploma di laurea triennale, specialistica o del vecchio ordinamento.

**DURATA**

La durata della Work Experience è di 6 mesi a tempo pieno (720 ore totali)  
Il periodo indicativo di realizzazione è aprile – settembre 2010.

**SEDE DI SVOLGIMENTO**

Modulo di accoglienza e orientamento: sede **Eufarm** – Nucleo Pradis 14, Colloredo di M.A. (UD)  
Tirocinio formativo: **Eidon-Kaires Srl.** – Via Cjavecis n. 3, 33100 Udine (UD)  
Verifica finale: sede **Eufarm** – Nucleo Pradis 14, Colloredo di M.A. (UD)

**CONDIZIONI E INDENNITA' DI FREQUENZA**

La frequenza è obbligatoria per un totale di 120 ore mensili.

Al tirocinante sarà corrisposta una indennità lorda pari a Euro 4,50 per ciascuna ora di presenza certificata sull'apposito registro.

Eventuali assenze dovranno essere giustificate. Ove non sussista la giustificazione, l'indennità sarà ridotta in misura proporzionale.

L'allievo deve comunque assicurare l'effettiva presenza di almeno il 70% delle ore formative, pena la perdita totale dell'indennità maturata.

### ATTESTATO RILASCIATO

Al termine della Work Experience verrà rilasciato un attestato di frequenza.

### PREREQUISITI RICHIESTI

**Titolo di studio richiesto:** diploma di laurea del vecchio ordinamento, del nuovo ordinamento triennale o del nuovo ordinamento specialistica. Costituisce titolo preferenziale il possesso di laurea in Economia Aziendale, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale.

**Conoscenze informatiche:** uso avanzato degli applicativi MS Office.

**Conoscenze linguistiche:** buona conoscenza della lingua inglese.

**Caratteristiche personali:** attenzione e meticolosità, spiccata capacità di analisi, capacità logiche di orientamento al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

**Capacità relazionali:** è richiesta un'ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di gruppo.

**Capacità organizzative:** sono richieste buone capacità organizzative e autonomia operativa, capacità di problem solving.

**Obiettivi professionali:** il candidato è fortemente motivato a sviluppare un percorso di crescita professionale nell'ambito dei servizi tecnologici alle imprese.

### MODALITA' DI SELEZIONE

**1) Pre-selezione:** sarà valutata l'ammissibilità della domanda, la sussistenza dei pre-requisiti richiesti dal bando e la documentazione prodotta in copia dal soggetto (percorso di studi e formativo, esperienze professionali).

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno contattati per un colloquio di approfondimento, che rappresenta la fase vera e propria di selezione.

**2) Colloquio orale:** è teso ad approfondire e valutare la pertinenza degli obiettivi personali con quelli progettuali e la rispondenza del progetto alle aspirazioni professionali dei partecipanti

Ai fini della selezione sarà redatta una graduatoria sulla base della quale verrà scelto il tirocinante.

E' previsto un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- Valutazione del curriculum vitae e studiorum : max 40 punti

- Colloquio individuale e motivazionale: max 60 punti

A parità di titoli, costituiscono criteri di preferenza l'appartenenza al genere femminile. Qualora tale caratteristica non fosse determinante, si darà, nell'ordine, priorità alle seguenti caratteristiche: anzianità rispetto allo stato di disoccupazione, la data di consegna della domanda, il punteggio conseguito nel colloquio motivazionale.

La graduatoria delle selezioni sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente e sarà consultabile presso le sedi dell'Ente e dell'azienda ospitante.

**Le selezioni saranno effettuate dal 08/04/2010 al 22/04/2010** presso la sede Euform Nucleo Pradis 19/4 – 33010 Colloredo di M.A. (UD). L'elenco degli ammessi alla selezione e gli orari delle convocazioni saranno pubblicati sul sito internet [www.euform.it](http://www.euform.it). I candidati che non si presenteranno alle selezioni decadranno insindacabilmente dalla graduatoria..

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati in possesso dei pre-requisiti richiesti dovranno presentare la domanda di partecipazione direttamente presso la sede dell'Ente di formazione o presso la sede dell'azienda ospitante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio **del 22 aprile 2010 ore 12.00.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dettagliato Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo
- fotocopia documento di identità

Eventuali domande incomplete o pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet [www.euform.it](http://www.euform.it), oppure può essere ritirata presso la sede dell'Ente di formazione o dell'azienda ospitante.

### INFORMAZIONI

#### Ente Gestore:

Euform – Europa e Formazione  
Nucleo Pradis 19/4  
33010 Colloredo di M.A. (UD)  
Tel. 0432 889725

#### Azienda ospitante:

Eidon-Kaires Srl.  
Via Cjavecis 3  
33100 Udine (UD)  
Tel. 0432 482455